

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МОСКОВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОЧЕПСКОГО РАЙОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.06.2018 года № 23
п.Московский

Об утверждении Порядка участия муниципального служащего администрации Московского сельского поселения в управлении политической партией, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости, участия на безвозмездной основе и управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя)

В соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», п. 2 ч. 3 ст. 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 278-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях предотвращения конфликта интересов в администрации Московского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок участия муниципального служащего администрации Московского сельского поселения в управлении политической партией, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости, участия на безвозмездной основе и управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя).
2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).
3. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в установленном законом порядке и разместить на официальном сайте Московской сельской администрации.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Московского
сельского поселения



С.В.Радьков

от 22.06.2018г № 23

Порядок

участия муниципального служащего администрации Московского сельского поселения в управлении политической партией, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости, участия на безвозмездной основе и управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя)

1. Настоящий Порядок участия муниципального служащего администрации Московского сельского поселения в управлении политической партией, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости, участия на безвозмездной основе и управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя) (далее – Порядок) регулирует отношения, связанные с участием муниципальных служащих администрации Московского сельского поселения (далее – муниципальные служащие) в управлении политической партией, участием в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости, участием на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя).

2. Муниципальный служащий обращается с заявлением согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку о разрешении на участие в управлении политической партией, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее – Разрешение) к Главе Московского сельского поселения.

К Разрешению муниципальный служащий прилагает заверенные копии свидетельства о государственной регистрации и учредительных документов организации (устава, положения), в управлении которой намеревается участвовать. Копии заверяются данной организацией.

3. Указанное заявление регистрируется специалистом администрации Московского

сельского поселения и рассматривается Главой Московского сельского поселения в течение 7 дней со дня такой регистрации.

4. По результатам рассмотрения издается распоряжение Главы Московского сельского поселения о разрешении или об отказе в разрешении (далее – распоряжение).

Проект распоряжения готовит и вносит уполномоченное должностное лицо по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений (далее – уполномоченное лицо) на основании поступившего обращения муниципального служащего с учетом необходимости исключения конфликта интересов.

На следующий день после издания распоряжения, его копия должна быть вручена под роспись заявителю. В случае невозможности вручения заявителю копии указанного распоряжения или отказа в его получении, она направляется почтовым отправлением.

5. При принятии решения об отказе в выдаче разрешения в распоряжении указываются причины отказа. Данное распоряжение может быть обжаловано в установленном законом судебном порядке.

Основанием для отказа муниципальному служащему в управлении политической партией, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости, участия на безвозмездной основе и управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя) являются:

- несоответствие Разрешения форме, установленной пунктом 2 настоящего Порядка;
- отсутствие документов, перечисленных в абзаце 2 пункта 2 настоящего Порядка;
- выявление обстоятельств, свидетельствующих о том, что участие в управлении политической партией, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости, участия на безвозмездной основе и управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя) может привести к конфликту интересов, нарушению ограничений и запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6. Муниципальные служащие ежегодно не позднее 30 апреля представляют уполномоченному лицу отчет о своей деятельности в органах управления некоммерческой организации за предыдущий год по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

7. В случае возникновения конфликта интересов муниципальный служащий обязан принять меры по его предотвращению или урегулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

Приложение № 1

к Порядку участия муниципального служащего администрации Московского сельского поселения в управлении политической партией, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости, участия на безвозмездной основе и управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя)

Главе Московского сельского поселения

(фамилия, инициалы)

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(адрес регистрации)

Заявление

о разрешении на участие в управлении политической партией, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости, участие на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления
В соответствии с п.3 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25 – ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу Вашего разрешения на участие в _____

(полное наименование организации, ее юридический адрес)
Управление данной организацией будет осуществляться _____

(указать форму управления организацией, установленный срок деятельности и др.)

Участие в деятельности по управлению данной организацией _____

(обоснование необходимости управления данной организацией)

При осуществлении указанной выше деятельности обязуюсь исполнять требования статей 13, 14, 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и статьей 9-11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии _____
коррупции».

« _____ » 20 ____ года _____
(подпись)

(фамилия и инициалы)

Приложение № 2

к Порядку участия муниципального служащего администрации Московского сельского поселения в управлении политической партией, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости, участия на безвозмездной основе и управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя)

Форма отчета

об участии в управлении политической партией, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости, участие на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческим организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

1. Общие сведения

Наименование некоммерческой организации _____
Юридический адрес некоммерческой организации _____
Наименование органа управления некоммерческой организации _____
Отчет за период с _____ по _____
Ф.И.О. муниципального служащего администрации Московского сельского поселения в органе управления некоммерческой организации _____
Реквизиты правового акта представителя нанимателя о разрешении
муниципальному служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией
(дата и номер) _____

2. Деятельность муниципального служащего в органе управления некоммерческой организации за отчетный период _____
Дата проведения заседания органа управления некоммерческой организации Вопросы повестки дня заседания органа управления некоммерческой организации <*> Позиция муниципального служащего Результат голосования

Приложение: копии протоколов заседаний на _____ листах.

Муниципальный служащий _____
(Ф.И.О.) _____ (подпись)

<*> Заполняется в соответствии с протоколом заседания органа управления некоммерческой организации